

ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов
К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко»

П Р И К А З

16.12.2019

№ 992

О введении в действие Положение о реализации билетов по льготным ценам

В целях организации работы по реализации билетов на спектакли текущего репертуара и мероприятия театра, а также соблюдения зрителям и общественного порядка при посещении территории театра,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 16 декабря 2019 года «Положение о реализации билетов на мероприятия ГБУК г. Москвы «МАМТ» по льготным ценам» (приложение к Приказу).

2. Разместить «Положение о реализации билетов на мероприятия ГБУК г. Москвы «МАМТ» по льготным ценам» и образцы документов к нему (приложения к Положению) в распечатанном виде в зале Билетной кассы театра для ознакомления зрителей.

3. Отменить с 16 декабря 2019 г. действие «Положения о реализации билетов на мероприятия ГБУК г. Москвы «МАМТ» по льготным ценам» от 01.01.2019.

4. Контроль выполнения настоящего приказа возложить на Первого заместителя генерального директора театра Черномурова А.В.

Генеральный директор



А. А. Гетьман

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации билетов на мероприятия ГБУК г. Москвы «МАМТ» по льготным ценам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко», принимаемым в соответствии со ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок реализации билетов на мероприятия текущего репертуара театра по льготным ценам социально-незащищенным группам населения.

1.3. Под социально-незащищенными группами населения в настоящем Положении понимаются:

- Герои Советского Союза
- Герои Российской Федерации
- Герои Социалистического Труда
- Полные кавалеры ордена Славы
- Инвалиды Великой Отечественной войны
- Ветераны Великой Отечественной войны
- Труженики тыла во время Великой Отечественной войны
- Жители блокадного Ленинграда
- Члены многодетных семей
- Военнослужащие срочной службы
- Инвалиды I-ой и II-ой группы.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Герой Советского Союза - высшая степень отличия СССР. Высшее звание, которого удостоивали за совершение подвига или выдающихся заслуг во время боевых действий, а также, в виде исключения, и в мирное время.

Герой Российской Федерации — государственная награда Российской Федерации — высшее звание, присваиваемое за заслуги перед государством и народом, связанные с совершением геройского подвига.

Герой Социалистического Труда — высшее звание в СССР с 1938 по 1991 год, высшая степень отличия за труд.

Полные кавалеры ордена Славы - лица, награжденные военным орденом СССР трех степеней. Орден Славы учрежден Указом Президиума ВС СССР от 8.11.1943 г. «Об учреждении ордена Славы I, II и III степени». Награждаются лица рядового и сержантского состава Красной Армии, а в авиации и лица, имеющие звание младшего лейтенанта. Вручался только за личные заслуги.

Ветераны Великой Отечественной войны - лица, принимавшие участие в боевых действиях по защите Отечества или обеспечении воинских частей действующей армии в районах боевых действий; лица, проходившие военную службу или проработавшие в тылу в период Великой Отечественной войны 1941-1945 годов (далее - период Великой Отечественной войны) не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденные орденами или медалями СССР за службу и самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны (в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах»).

Инвалиды Великой Отечественной войны - защитники Отечества, социальная категория, пользующаяся, в соответствии с законодательством, особыми правами и льготами, обусловленными позитивной сопричастностью конкретного гражданина к Победе 1945 года, и включающая более широкий круг лиц, помимо непосредственных участников боевых действий; в узком смысле — лица, принимавшие непосредственное участие в боях Великой Отечественной войны 1941—1945 годах.

Труженики тыла в годы Великой Отечественной войны - лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; лица, награжденные орденами или медалями СССР за

самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны.

Жители блокадного Ленинграда - лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда».

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»),

Военнослужащий - гражданин мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, проходящий военную службу по призыву (в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»).

Многодетная семья - семья, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах (в соответствии с Законом города Москвы от 23.11.2005 г. № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»).

3. Порядок установления льготных цен на билеты и количество билетов, продаваемых в одни руки по льготным ценам

3.1. При организации платных мероприятий театр осуществляет продажу льготных билетов социально-незащищенным группам населения, указанным в п. 1.3. настоящего Положения.

3.2. Реализация билетов по льготным ценам производится в кассе театра в соответствии действующими Правилами продажи и возврата билетов, утвержденными в театре. Лица, указанные в п. 1.3. настоящего Положения должны предъявить оригиналы документов установленного образца, подтверждающего право обладателя на меры социальной поддержки, то есть дающего право на льготы (например: удостоверение ветерана ВОВ; для полных кавалеров ордена Славы - орденская книжка; для военнослужащих - справка на увольнительную и военный билет; для инвалидов - справка ВТЭК с предоставлением паспорта; удостоверение многодетной семьи и пр.). Театр реализовывает билеты с установленной льготой только после снятия копий с документов, подтверждающих право на установленную льготу. Образцы указанных документов представлены в приложениях к настоящему Положению.

3.3. Продажа билетов на мероприятия театра социально-незащищенным группам населения по льготным ценам производится как на обычные мероприятия (кроме целевых мероприятий), так и на мероприятия, специально организуемые для этих категорий зрителей.

3.4. Лица, указанные в п. 1.3, при предъявлении оригинала документа установленного образца, подтверждающего право обладателя на меры социальной поддержки, то есть дающего право на льготы, в праве лично купить не более 2-х билетов в одни руки в кассе театра. Членам многодетных семей предоставляется право покупки билетов на всю семью, состоящую из родителей и несовершеннолетних детей.

3.5. Театр устанавливает льготные цены на билеты в размере на 30% ниже от стоимости билетов на мероприятие.

3.6. На мероприятия, пользующиеся повышенным спросом у населения, количество мест, на которые предоставляется скидка, составляет не более 5% от общего числа мест в зрительном зале.

3.7. В соответствии с Законом РФ от 15.01.1993 г. № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы» и Законом РФ от 12.01.1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны, Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы, имеют преимущественное право (вне очереди) на приобретение билетов на мероприятия театров, как в период предварительной продажи, так и в обычном режиме их работы.

4. Прочие положения

4.1. Настоящее Положение утверждается генеральным директором и вводится в действие приказом по театру.

4.2. Сотрудники, осуществляющие продажу билетов на мероприятия театра, а также сотрудники, контролирующие работу билетных касс, должны быть ознакомлены с настоящим Положением под личную подпись.

ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ ВТЭК

Решение учреждения медико-социальной экспертизы является обязательным для исполнения соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности (статья 8 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»)

**Министерство здравоохранения
и социального развития Российской Федерации**

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы)

СПРАВКА

серия
(выдается инвалиду)

№

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

Дата рождения _____

(место жительства, при отсутствии места жительства – место пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида, выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации (указываемое подчеркнуть))

Установлена инвалидность впервые, повторно (указываемое подчеркнуть)

(дата установления инвалидности)

Группа инвалидности _____

(указывается прописью)

Причина инвалидности _____

Степень ограничения способности к трудовой деятельности _____

(указывается прописью)

Инвалидность установлена на срок до _____

Дата очередного освидетельствования _____

Дополнительные заключения _____

Основание: акт освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата выдачи справки _____

**Руководитель федерального
государственного учреждения
медико-социальной экспертизы** _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**ЕДИНЫЙ ОБРАЗЕЦ
БЛАНКА УДОСТОВЕРЕНИЯ ВЕТЕРАНА
ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ**

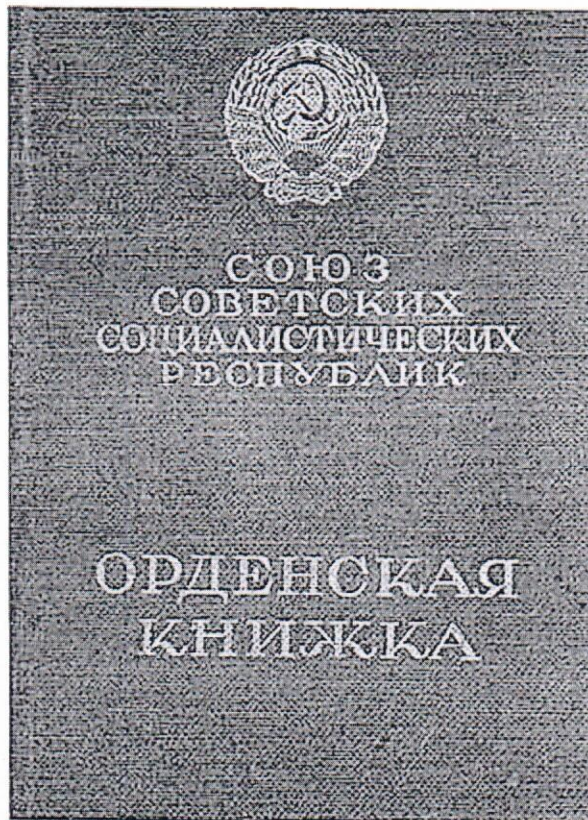
Обложка удостоверения

УДОСТОВЕРЕНИЕ ВЕТЕРАНА ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЫ
--

Внутренние левая и правая стороны удостоверения

<p>_____</p> <p>(наименование государственного органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ Серия № _____</p> <p>_____ (фамилия)</p> <p>_____ (имя)</p> <p>Фото _____ (отчество)</p> <p>_____ (личная подпись)</p> <p>МП</p>	<p>Предъявитель настоящего удостоверения _____</p> <p>Великой Отечественной войны имеет права и льготы, установленные _____</p> <p>Федерального закона «О ветеранах»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ БЕССРОЧНОЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись руководителя государственного органа, выдавшего удостоверение)</p> <p>МП</p>
--	--

ОБРАЗЕЦ ОРДЕНСКОЙ КНИЖКИ



ОБРАЗЕЦ БЛАНКА

«Удостоверение многодетной семьи города Москвы»

Внешний вид: обложка удостоверения зеленого цвета, слова «Удостоверение многодетной семьи города Москвы» напечатаны краской золотого цвета.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 20 см x 13 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 19 см x 12 см.

	Удостоверение многодетной семьи города Москвы
--	--

Внутренние страницы удостоверения:

<p>Управление социальной защиты населения/ Многофункциональный центр предоставления государственных услуг района _____ города _____ города Москвы Удостоверение многодетной семьи города Москвы N _____</p> <p>Мать: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>Отец: Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____</p> <p>М.П. Начальник УСЗН/Руководитель МФЦ Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>	<p style="text-align: center;">Памятка владельцу Удостоверения многодетной семьи города Москвы</p> <p>1. Удостоверение - документ, подтверждающий право на меры социальной поддержки, установленные для многодетных семей законодательством города Москвы.</p> <p>2. Удостоверение выдается одному из родителей и действует до достижения младшим ребенком возраста 16 лет, а обучающимся в образовательной организации, реализующим образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, - 18 лет.</p> <p>3. Удостоверение считается недействительным (прекращает свое действие) в случаях:</p> <p>3.1. Передачи ребенка (детей) под опеку (попечительство) либо помещения на полное государственное обеспечение, если в семье в этих случаях становится менее троих детей.</p> <p>3.2. Лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах.</p> <p>3.3. Изменения семьей места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте семье в этих случаях становится менее троих детей.</p> <p>3.4. Лишения родителей родительских прав или ограничения в родительских правах.</p> <p>3.5. Изменения семьей места жительства в городе Москве на место жительства в другом субъекте</p>
---	---

ОБРАЗЕЦ

БЛАНКА «УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ МАТЕРИ»

Внешний вид: обложка удостоверения белого цвета, слова "Удостоверение многодетной матери" напечатаны краской черного цвета.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 20 см x 6,5 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 19 см x 6 см.

Внешний вид удостоверения;

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОЙ МАТЕРИ</p>
--	--

Внутренние страницы удостоверения: Страницы 1 и 2:

Удостоверение многодетной матери N		I. Дети 1 .
Выдано		(фамилия, имя, отчество)
(фамилия, имя, отчество		(дата рождения)
многодетной матери)		2.
(фамилия, имя, отчество)		(фамилия, имя, отчество)
(дата рождения)		3 .
(фамилия, имя, отчество)		(фамилия, имя, отчество)
(дата рождения)		4 .
(фамилия, имя, отчество)		(фамилия, имя, отчество)
(дата) (подпись руководителя)		(дата рождения)

Страницы 3 и 4:

5. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	9. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
6. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) 7. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	10. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) 11. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
8. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	12. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
Страницы 5 и 6:	
13. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	17. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
14. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) 15. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	18. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения) 19. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
16. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)	20. (фамилия, имя, отчество) (дата рождения)
Страницы 7 и 8:	
Удостоверение действительно до " " 20__ г.	Удостоверение действительно до " " 20 г.

(дата) (подпись руководителя)	(дата) (подпись руководителя)
Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)	Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)
Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)	Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)

ОБРАЗЕЦ БЛАНКА «УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОГО ОТЦА»

Внешний вид: обложка удостоверения белого цвета, слова "Удостоверение многодетного отца" напечатаны краской черного цвета.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 20 см x 6,5 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 19 см x 6 см.

Внешний вид удостоверения;

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ МНОГОДЕТНОГО ОТЦА</p>
--	---

Внутренние страницы удостоверения: Страницы 1 и 2:

Удостоверение многодетного отца №		I. Дети
Выдано	(фамилия, имя, отчество)	1.
	(дата рождения)	(фамилия, имя, отчество)
Место для фото	(фамилия, имя, отчество)	2.
	(дата рождения)	(фамилия, имя, отчество)
м.п.	(дата)	3.
	(подпись руководителя)	(фамилия, имя, отчество)
		(дата рождения)
		4.
		(фамилия/ имя, отчество)
		(дата рождения)

Страницы 3 и 4:

5.	(фамилия, имя, отчество)	9.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения) б.		(дата рождения)
	(фамилия, имя, отчество)	10.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения) 7.		(дата рождения)
	(фамилия, имя, отчество)	11.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)		(дата рождения)
8.	(фамилия, имя, отчество)	12.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)		(дата рождения)

Страницы 5 и 6:

13.	(фамилия, имя, отчество)	17.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)		(дата рождения)
14.	(фамилия, имя, отчество)	18.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения) 15.		(дата рождения) 19.
	(фамилия, имя, отчество)		(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)		(дата рождения)
16.	(фамилия, имя, отчество)	20.	(фамилия, имя, отчество)
	(дата рождения)		(дата рождения)

Страницы 7 и 8:

Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)	Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)
Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)	Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)
Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)	Удостоверение действительно до " " 20 г. (дата) (подпись руководителя)