

*Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы
«Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов
К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко»
(ГБУК г. Москвы «МАМТ»)*

СОГЛАСОВАНО:

**Председатель Профкома
ГБУК г. Москвы «МАМТ»**



М. В. Крапивин

01 марта 2015 года



УТВЕРЖДЕНО:

**Генеральный директор
ГБУК г. Москвы «МАМТ»**



А.А. Карапетян

01 марта 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по реализации Антикоррупционной политики, профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы «МАМТ»

1. Настоящее Положение о Комиссии по реализации Антикоррупционной политики, профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в ГБУК г. Москвы «МАМТ» (далее – Комиссия) разработано в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г., нормативно-правовыми актами РФ, «Антикоррупционной политикой ГБУК г. Москвы «МАМТ» и иными локальными актами Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко» (далее – Театр).

2. Состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Театра.

2.1. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

2.3. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. При этом такой член Комиссии не принимает участия в конкретном заседании Комиссии.

2.4. Заседания Комиссии проводятся при возникновении необходимости, в том числе по факту получения информации либо сведений, содержащих основания для проведения заседания Комиссии, а также при поступлении в Комиссию заявлений от работников Театра о возникновении конфликта интересов.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Принятие мер по реализации Антикоррупционной политики ГБУК г. Москвы «МАМТ».

3.2. Обеспечение соблюдения работниками Театра требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

4. Для выполнения поставленных задач Комиссией осуществляются следующие мероприятия:

- установление перечня реализуемых Театром антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядка их выполнения;

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Театре;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Театре;

- разработка и представление на утверждение генеральному директору Театра проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Театра или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Театра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих ежегодных отчетных материалов для генерального директора Театра;
- подготовка плана по реализации антикоррупционных мероприятий с указанием сроков их проведения на календарный год.

5. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

6. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника Театра при рассмотрении заявления или декларации о конфликте интересов, информация об этом представляется генеральному директору Театра для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. В случае установления Комиссией факта совершения работником Театра действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы генеральному директору Театра для последующей передачи в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.