

*Государственное бюджетное учреждение культуры города Москвы  
«Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов  
К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко»  
(ГБУК г. Москвы «МАМТ»)*

Приложение № 35 к Коллективному договору

**СОГЛАСОВАНО:**

**Председатель Профкома  
ГБУК г. Москвы «МАМТ»**

  
\_\_\_\_\_  
**М. В. Крапивин**  
01 марта 2015 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Генеральный директор  
ГБУК г. Москвы «МАМТ»**

  
\_\_\_\_\_  
**А. А. Карапетян**  
01 марта 2015 года

### **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

1. Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при ведении бизнеса и формировании устойчивых деловых взаимоотношений.
2. В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский академический Музыкальный театр имени народных артистов К. С. Станиславского и Вл. И. Немировича-Данченко» (далее по тексту – Театр) решений или нарушить нормы действующего антикоррупционного законодательства РФ или локальных актов Театра, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства:
  - должны быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т. п.;
  - должны быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
  - не должны быть дорогостоящими или предметами роскоши;
  - должны соответствовать требованиям локальных актов Театра, в том числе Антикоррупционной политике и настоящим Правилам;
  - не должны представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
  - не должны создавать каких-либо обязательств для получателя;
  - не должны быть в форме наличных и безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
  - не должны создавать репутационного риска для Театра или ее работников.
3. Указанные в пункте 2 правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.
4. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
5. Работникам Театра запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.
6. Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.
7. При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник Театра обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства РФ и локальным актам Театра.
8. Работники Театра должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения и т. д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Театра обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров.
11. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Театра мер дисциплинарного характера.